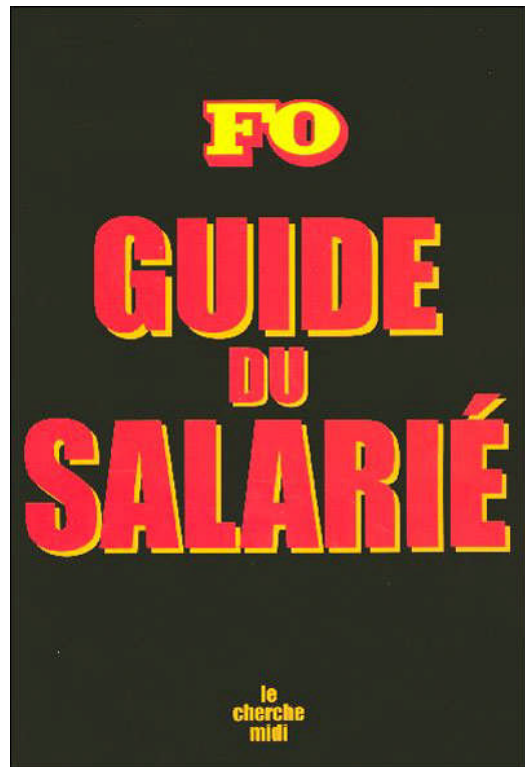


# GUIDE DU SALARIÉ

ÉDITION 2006

De son entrée dans une entreprise jusqu'à son départ - démission, licenciement, préretraite ou retraite -, le salarié, dans son quotidien, doit faire face à de nombreux problèmes au sujet desquels il manque souvent d'informations sûres et précises. Ce guide répond à toutes les questions qu'il est amené à se poser sur les différents types de contrat de travail, les modalités d'embauche, le droit syndical, le temps de travail, les licenciements, etc. Rédigé par le service juridique confédéral de FO, cet ouvrage est indispensable à qui veut faire respecter ses droits et connaître ses obligations. Il comporte en annexe

des modèles de lettres (démission, congé sabbatique, etc.). Cette cinquième édition est entièrement mise à jour et comporte des rubriques nouvelles liées à l'actualité : le contrat «nouvelles embauches», les nouveaux contrats aidés, la journée de solidarité, la formation professionnelle... Elle innove en proposant également des conseils pratiques destinés aux demandeurs d'emploi, par exemple sur la manière de réussir un entretien d'embauche.



[http://www.force-ouvriere.fr/page\\_principal/editions/index.asp?ID=2052](http://www.force-ouvriere.fr/page_principal/editions/index.asp?ID=2052)